

學術論文撰寫技巧

- 第一步...提早準備. 3
- 第二步 撰寫篇幅提綱..... 3
- 第三步 搜集素材. 4
- 第四步 初審素材... 5
- 第五步 起草論文綜述. 5
- 第六步 復審素材..... 6
- 第七步 用文書處理軟體建立架構... 6
- 第八步 錄入引文，輔以清晰注解... 7
- 第九步 拓展論文思想，輔以引文支撐.. 7
- 第十步 撰寫引言及結論. 8
- 第十一步 撰寫摘要. 8
- 第十二步 專業編輯最後審稿..... 8

學術論文撰稿技巧

撰寫學術論文對於許多學生來說仍是一項**比較困難**，煩瑣而沮喪的工作。然而眾多大學課程都要求以論文的形式開展學術活動。此外，各專業領域對個人寫作要求也越來越高。儘管表述能力與專業知識在各行業寫作中都非常重要，可是撰寫學術論文則需要更多的技能。撰寫學術論文時，個人不僅要善於提升自己語言表述能力，更須具備資源搜索能力，因為這些資料來源廣泛而不著邊際，要在這些資源中挑選並確定與論文主題相關的素材並非易事。作者必須恰當地提出自己的觀點並加以評論，最後得出結論。學術論文的撰寫並非只是單純地表達自己的觀點，而是借助他人的科研成果及其合乎邏輯的觀點與結論來加以闡述。某些課程會要求學生就其論文表述個人觀點之餘，並與其他作者的觀點進行比較，就如哲學、文學、人文、歷史及政治等學科通常要求學生基於某類有爭議性的觀點進行批判性分析，甚至提出不予普遍接受的設想。

為何學術論文的撰寫讓眾多學生感到懼怕？我們在為成千上萬篇文章審稿時總結了許多普遍存在（還有比較罕見）的問題，我們認為這個原因很簡單，他們懼怕的根本是他們在撰寫學術論文的技術層面上沒有經驗，就如何寫好學術論文這一點，他們沒有建立清晰明瞭的規則，或者說缺乏具體有效的指導。

儘管有不少資料涉及到文獻條目的整理、搜索引擎的運用，提綱的建立，文書處理軟體的使用等，可是人們還是很難找到有關現代學術研究方法的既簡單明確而又實用的說明與介紹，包括起草論文以及各個階段寫作的指引。此類文獻相關材料對那些有抱負的和經驗豐富的學者來說是非常實用的，我們曾經嘗試尋找但最終沒有找到。本文的目

的就在於彌補這個欠缺，為您學術論文的撰寫提供輔助性指導。本文按步驟講述簡單實用的技巧，共分為十二步。

第一步 提早準備

請不要因為暫時的忙碌而拖延稿件的撰寫，你也許認為以後會有更多的時間，卻可能以後還是一樣忙碌。那你如何保證如期完成論文呢？你也許可以在一天內完成，但你又如何保證以後一定有這樣一整天的時間呢？所以，拿到論文題目時就應該馬上開始工作，每天花費的時間不需要太多，但卻能有效避免論文不能如期完成的窘況。

第二步 撰寫篇幅提綱

假設你要撰寫一篇描述性論文，或者是有選擇，你還可以撰寫一般的比較性論文。現在我們舉個實例，我們選擇第二類論文，主題是：比較十九世紀初美國自由公園及解放廣場在移民者生活中的作用。（請注意此處自由公園及解放廣場是本文為舉例說明而虛擬的地名。）

我們假設論文要求2500個字（大概6頁），各頁邊距均為1”，單倍間距，另外論文無封面，且參考書目部分不計字數。

頁數預算分配也屬於論文提綱的一部分。你必須確定好論文的各項要點及其所佔據字數/頁數。本文實例中對頁數進行以下適當分配：

1/2頁 引言：闡述論文的主要內容，主題及目的。

1頁 關於自由公園：位置、修建日期、使用者、所主辦的顯著活動。

1頁 關於解放廣場：位置、修建日期、使用者、所主辦的顯著活動。

1頁 紐約移民(綜述)：在指定時期內湧入了哪類移民群體？各群體中可供引用的有趣且相關的事實根據？

2頁 論文正文及主題部分：涉及的移民群體有何相同及不同之處？其各自與自由公園/解放廣場所產生的聯繫及來由。

1/2頁 總結與結論：文章主題是如何展開的？得出了什麼結論？

合理分配頁數有利於作者全面把握文章整體以及各要素的篇幅。不然，你有可能會在較為熟悉的問題上浪費太多筆墨，而對於不熟悉的問題則相對減少，更可能會忽略某些要點。提前設定好篇幅之後，你就能有針對性地在相應的篇幅內陳述各要點。參考篇幅的設定後，我們往往會在篇幅上進行壓縮而不是利用冗餘的詞句及/或概括性文字等來增加字數。總之作者在撰稿前設定好篇幅絕對是有必要的。

一些教授會指定頁數，也有些教授則不予限制。因此，合理運用篇幅提綱是非常重要的。寫作不應是隨心所欲的，不能為達到篇幅要求而隨意添加詞句，更重要的是對研究項目中各要點陳述或分析進一步深入延伸。

第三步 搜集素材

一、參照指定課本展開論文的撰寫。學術類課本一般都有參考書目，註腳中也有引用文獻，這些參考書目及引用文獻可以成為很有用的素材。(1)傳統出版物應該是予以優先考慮的最佳素材搜集源。若該項目沒有指定任何課本，則可利用(2)網絡圖書館搜索相關主題的素材。當參考及引用的素材搜集到位後，整個專案的大部分工作就基本完成了。

二，把搜集到的第一手參考資料列在一份素材清單上。若專案規模不大（論文少於25頁，參考源少於15項），則一般只須手寫或列印一份明細素材清單即可。而若專案規模較大（大學生論文一般不屬於此類），則應考慮將該清單列於一試算表與/或Word文檔中。大的清單要求能對(3)期刊資源進行搜索，以便能更好地對各期刊的主題進行跟蹤，避免出現找不到或搜尋困難等情況。

對於某些可能有用的書目或期刊，在瞭解其名稱後應利用當地圖書館或大學圖書館來搜尋這些材料，熟悉圖書館書目及期刊目錄會很有幫助。許多圖書館都訂閱了(4)電子期刊，這些電子期刊能為你節省不少時間與精力，你可以把資料下載並保存在你的電腦上而無須大費周章地去複印這些資料。

三、在確定了素材後，接著應為下一步的標記工作做準備（不要在原件上作標記，而應採用影印件/印刷件）

- 對於期刊，一定要影印其封面及目錄，因為封面和目錄中包含有你將會用到的引用資訊。
- 對於網際網路資源，列印文章內容同時還應確保網址也被記錄在內。
- 對於期刊引用源與圖書引用源應同等重視。

最好的參考資料是本身附帶參考文獻的素材來源。因而與普通出版物如雜誌等相比，期刊仍是最為可靠的學術素材來源。除非你掌握的參考源是你所研究領域內公認的主要出版物（或者論文要求對早期事件進行研究），否則應儘量採用最新的參考資料，因為這些資料比早期文獻更加實用可靠，尤其是涉及到科技領域資訊的更是如此。

第四步 初審素材

初審素材，亦即快速流覽所搜集的參考資料。須對主題相關材料有個整體的把握，從而圍繞該主題形成自己的一些見解。將比較重要的參考資料以及符合專案主題和內容的素材標記出來，此時無須對其進行深入瞭解，只須對各類素材建立相對應的初步認識。

在搜集素材的同時，你已經可以開始初審素材，以便節省更多時間。經常準備一些期刊便於隨時隨地閱讀，如課間、公車上、列車上、午餐時間以及其他任何可能的機會。每次讀完都要記錄相關位置以便下次再讀時不會浪費時間。

初審素材時你將會發現原先選用的材料和資訊最後證實沒有價值，而要不惜捨棄。初審素材就是為了篩選素材。這個步驟完成後，應確保所有挑選出的素材已經在素材清單上列有明顯標記。

第五步 起草論文綜述

初審素材後應準備起草論文綜述，論文綜述是論文的核心，是簡單介紹論文各要點及涉及範圍的陳述。最好是由某段落中的一句話或三至四句話組成。以下為前述實例的論文綜述，供參考：

愛爾蘭人屬於第一批紐約移民群，第一批移民還有來自瑞典、德國、義大利、東歐、中國、希臘、韓國等國家與地區的居民。這些移民者都將自己國家或地區的運動帶到了美國，然而第二批移民群體則選擇接受“美國”式運動，特別是棒球。移民群體在集會場地如自由公園及解放廣場聚集，主要是為了成為“運動健將”鍛煉有關技巧。

第六步 重審素材

論文綜述完成後，把挑選出來的素材重審一遍，這一次須認真深入地審閱，以便從中選出可支撐論文綜述的有引用價值的語段。並將可能會被引用到的文字段落及其參考源清晰標記。

第七步 用文書處理軟體建立架構

首先，將各頁邊距全部設成1”（或根據教授或發行人的要求進行設置），然後設立頁眉頁腳，頁眉包含頁次資訊，頁腳包含檔案名及路徑資訊。第一頁用於標題信息，然後插入分頁符建立新的一頁，將這一頁用於“參考書目”，不過此時不用輸入任何條目，錄入引文時才會在此加入具體的條目。現在論文已有兩頁：標題頁及用於參考書目的空白頁。

關於文體格式方面，在我們主頁（www.kgsupport.com）上可以找到芝加哥式（Chicago）文體（一種較為流行的文體格式）的詳細介紹，另外還有MLA文體格式的相關資訊。

需要注意的兩點：

參考書目部分記載所有書目/文章。

利用注（包括註腳、章節附註）將引用的內容鏈結至對應的參考書目部分。

MS Word文檔中插入註腳的方法：插入—引用—註腳和章節附註。

第八步 錄入引文，輔以清晰注解

將素材源中標記的所有引文轉至/錄入參考書目那一頁中，保證各條目行首與頁邊相距半寸，並按字母順序排列。為各條目建立引用註腳，說明引文所對應的參考文獻的頁碼，這方法極有利於建立引文明細清單時避免列入含糊不清及欠缺真實性的素材。

由於此步驟非常機械化，或許此項工作開始後會中斷，然後又重新開始。此階段會體現兩項顯著成果：論文中大部分內容都具備相當的學術性，同時參考書目部分也得以

完成。

若在錄入過程中選材工作做得充分恰當，那麼在完成這一步之後，論文就已經基本上完成了80%。

第九步 拓展論文思想，輔以引文支撐

在文章開始部分，第一段引文之前插入一些空格，然後開始撰寫文章內容，隨著論文的撰寫，現在的開始位置最後將位於文章的中間，而此處所敘要點往往是文章最為重要的內容，因而文章伊始便詳述此要點。

接下來開始下一個要點的陳述，從第八步所完成清單中剪切相應引文並粘貼至此。接著要做的是深化內容（加入支撐語句），尋找論據支撐（引用參考資料），詳述主題。之後從上一步得出的清單中找出兩個或更多重要引文，使用不同的引用源，最後總結歸納中心思想，一定要具備原創性。

陳述完所有觀點之後，應對格式進行修改。此時論文已大致完成。

第十步 撰寫引言及結論

本文所舉實例中，引言部分將討論自由公園及解放廣場的詳情。該部分雖然不屬於正文核心部分，但仍須使用相應的引文以支撐該部分內容。

結論需準確、簡明。重申論文中出現過的各主要觀點，將使用引文及事實等支撐論證的部分突顯出來，這些內容源于第八步中所形成的論文主體。論文語句方面應避免冗餘。此外，經驗稍遜者會擔心字數問題，其實只要認真實施第八步所敘過程，字數問題就不復存在了。

第十一步 撰寫摘要

把摘要部分放到最後來撰寫似乎很讓人奇怪，事實上，只有在論文完成後才更能清楚詳盡地介紹文中所討論的內容。

撰寫摘要時，須對論文所敘內容做適當回顧，然後明確陳述其主要內容。

第十二步 專業編輯最後審稿

請專業編輯替你審稿，把守最後一關，從而避免拼寫、語法及理解等各類錯誤。上千萬篇論文經由 KGSsupport 專業審稿之後，發表於全世界各類期刊雜誌，KGSsupport 的專業審稿服務能提升論文發表的成功機率。