

國立臺灣藝術大學

學雜(學分)費繳費單補列印流程步驟

連結: 第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw>

台北時間: 2022-08-03 11:56:38

本月訪客人數累計: 000067130

查詢及繳費登入

請依「中文學校名稱」輸入關鍵字查詢

國立臺灣藝術大學

請輸入學號

請輸入身分證號碼
(請依學校公告的方式輸入)

請輸入驗證碼

7195

登入 重新輸入

最新消息

2022-04-27 支付服務繳納學雜費服務。

2022-05-11 國立高雄師範大學身分證號碼請輸入學號

2022-06-01 校務人

2022-06-01 國立政治大學附屬高級中學身分證號碼請輸入「學生本人身分證號碼後六碼」

2022-06-01

點選學校名稱：國立臺灣藝術大學

輸入學號：(請輸入個人學號)

輸入『學生本人身分證號碼(或居留證號碼)後 6 碼』

輸入驗證碼

點選登入~
即可看到個人繳費資料

學校代號：010029
學校名稱：國立臺灣藝術大學
學年學期：109學年 第一學期

學號：
姓名：

1. 代收費用別：109-1學雜費-舊生	2. 代收費用別：109-1學生會會費-舊生
繳費狀態：未銷帳	繳費狀態：未銷帳
銷帳編號：1118711071100317	銷帳編號：1118721071100396
應繳金額(新台幣)：26,618	應繳金額(新台幣)：400
繳費資料查詢	繳費資料查詢
線上繳費	線上繳費
繳費單列印	繳費單列印
繳費證明單列印	繳費證明單列印

【繳費相關說明】

- 一、擬以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單（限繳費狀態為”未銷帳”者），再點選線上繳費(有:eATM、信用卡、台灣 Pay 等通路可選擇)進行繳款。
- 二、操作說明：
 - (一)當您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至 [Adobe 官方網站](#) 下載最新版安裝。
 - (二)「繳費狀態」欄說明：
 1. 未銷帳：尚未進行繳費作業。
 2. 已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
 3. 已繳款未銷帳：本行已收到繳款人繳款資料，但尚未收到代收單位之代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
 - (三)繳款人欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點該筆「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。

(四)如學校提供您應繳款金額與本網頁列印繳費單應繳金額不符時，可能為學校尚未提供繳費異動資料，請自行與學校聯繫更新繳費資料。

三、使用信用卡、eATM、超商、郵局等各繳費通路繳付學雜費一經繳款成功後，即無法取消交易或退刷；如需退費需俟系統銷帳後再列印繳費證明單，逕向學校相關單位辦理退費事宜。

四、各繳費通路繳款金額之銷帳期程如下：

(一)使用信用卡通路繳費約需 3 個營業日(不含例假日)。

(二)使用郵局通路繳費約需 3 個營業日(不含例假日)。

(三)使用超商通路繳費約需 5~6 個營業日(不含例假日)。

(四)使用台灣 Pay、ATM(eATM)、網路銀行、語音轉帳、臨櫃繳納等通路為當日銷帳。

* 提醒注意事項：

1. 如欲使用上列通路繳付學雜費，請提前於學校規定之繳費期限前繳納，以免逾期無法繳納及影響學校核帳事宜。

2. 使用郵局、超商、信用卡代收通路如遇帳務資料錯誤時，銀行將與代收單位查證更正後入帳，可能造成銷帳期程超過上述之日數。

五、採用【國際信用卡/銀聯卡】繳費者，繳學雜費交易成功後即無法取消，如欲取消或須辦理退費，請依據學校退費作業辦法自行向學校辦理退費事宜。

六、採用【國際信用卡/銀聯卡】繳費者，繳學雜費交易如有任何因電腦、網路、電話、技術或不可歸責於銀行之事由，而使持卡人繳款之資料有遲延、遺失、錯誤、無法辨識或毀損之情況，銀行不負任何法律責任，持卡人亦不得因此異議。

七、採用【銀聯卡】繳費者，需安裝中國銀聯發行之網銀安全控件，以免無法完成繳費，請前往以下連結下載正確之版本及安裝，安裝網址：

https://static.95516.com/static/help/detail_41.html#active_mail_284

八、採用【銀聯卡】繳費者，請使用 Internet Explorer 8.0 以上版本之瀏覽器。

※繳費平台之功能：A. 繳費資料查詢

B. 繳費單列印

C. 繳費證明單列印

D. 繳費狀態查詢