

**Q1：請問會收到學校寄的繳費單嗎？**

答：不會。為落實節能減碳、因應電子化潮流，自 107 學年度起，學雜(分)費等繳費訊息將採 E-mail 通知，不再寄發紙本，由同學自行上網查詢並下載列印繳費單。

**Q2：請問何時會收到「學雜費」繳費 E-mail 通知？**

答：【第一學期】各學制舊生約於開學前 3~4 週 E-mail 通知。

【第一學期】新生及轉學生約於 9 月初 E-mail 通知。

【第二學期】開學前 3~4 週 E-mail 通知。

**Q3：請問何時會收到「學分費」繳費 E-mail 通知？**

答：依校訂行事曆註明之各學制註冊、正式上課日一個月後，E-mail 通知。

**Q4:請問要如何列印繳費單？**

答：進入第一商業銀行之第 e 學雜費入口網~「查詢及繳費登入」畫面，選擇學校名稱，輸入學號及驗證碼並按下登入後，畫面即出現所輸入學號尚未完成繳款之繳款單明細，請點選卻列印之繳款單，檢視繳費資料無誤後即可列印。

**Q5：請問如何補印繳費單？**

答：於繳費期間且並未完成繳費者，可重複列印繳費單。

線上繳費完成即無法再列印繳費單，僅提供繳費證明單列印，如需列印繳費單請先下載列印繳費單完成後，再進行線上繳費。

**Q6：請問如何學雜(分)費的繳費方式為何？**

答：於繳費期間內，開放繳費方式有：1. 自動櫃員機(ATM)、2. 語音銀行轉帳、3. 網路銀行轉帳、4. 網路 ATM(eATM)、5. 信用卡繳款、6. 郵局繳款、7. 全省第一銀行臨櫃繳款、8. 超商門市(6 萬元以下)繳款、9. 掃描「台灣 Pay QR CODE」繳費。

**Q6：請問學雜(分)繳費單上各項目有問題時應如何洽詢？**

答：有關選課及學雜(分)費請洽教務處註冊課務組，平安保險費及減免請洽學務處生保組、學生會會費請洽學務處課指組、住宿費請洽軍輔組。

**Q7：請問如何查詢繳費是否成功？**

答：請於繳款入帳日後查詢。

(1)網址：<https://eschool.firstbank.com.tw>

(2)各繳費通路繳款金額之銷帳期程如下：

- a. 使用信用卡通路繳費約需 3 個營業日(不含例假日)。
- b. 使用郵局通路繳費約需 3 個營業日(不含例假日)。
- c. 使用超商通路繳費約需 5~6 個營業日(不含例假日)。
- d. 使用台灣 Pay、ATM(eATM)、網路銀行、語音轉帳、臨櫃繳納等通路為當日銷帳。

**Q8：請問如何列印繳費證明單？**

答：繳費後需 3~5 個營業日(各繳款通路的作業處理時間不同)的銷帳時間，需待一銀學雜費系統銷帳後才能列印。

列印方式為：登入第 e 學雜費入口網，選擇學校名稱，輸入學號及驗證碼進入系統，點選欲列印已完成繳費資料(限已銷帳)繳費證明單即可。

**Q9：請問已經超過繳費期限該如何繳費？**

答：如已超過繳費期限，請於上班時間直接或委託他人到學校總務處出納組以現金或信用卡刷卡繳納；亦可至郵局購買相同於「學雜(分)費繳費單應繳金額」之等值郵政匯票，受款人請務必填寫「國立臺灣藝術大學」，並以掛號郵寄(信封上註明學號及姓名)至新北市板橋區大觀路一段 59 號國立臺灣藝術大學出納組收。

**Q10：請問若學生休學或重覆繳款，請問已經繳費的款項該如何進行退款？**

答：請至總務處出納組申請辦理退費事宜，惟溢收款項、休學退費、金額不符、存戶編號不存在或重覆繳款，均須俟銀行將款項撥入學校帳戶後，始能將款項退還至學生帳戶。

**Q11：如果沒有繳納學雜費，學校會如何處理？**

答：學生每學期應於規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費者，依本校學則第十八條規定辦理，網址：

<https://aca.ntua.edu.tw/uploads/files/r-rule/1090728-1-1.pdf>

**Q12：請問如何辦理休、退學之退費？**

答：本校註冊課務組會在同學完成離校手續後，提供辦理休、退學同學的資料給本組，由本組據以辦理退費。

**Q13：請問學生會費是否需要繳納？**

答：依大學法第 33 條規定：學校應依學生會請求代收會費，惟其繳納與否與註冊無關，若有相關問題，請洽學務處課外活動指導組：22722181 轉 1312

**Q14：請問加退選後，溢繳學雜費及學分費何時退費？**

答：註冊繳費單溢繳學雜費及學分費者，開學加退選後實際選課費用小於註冊繳費單選課費用，將依校訂行事曆註明之各學制註冊、正式上課日二個月後統一辦理退費。

**Q14：請問學生如何填列金融帳號？**

答：進入校務行政系統(網址 <https://uaap.ntua.edu.tw/ntua/index.html>)，登錄→總務資訊登錄→學生金融帳號維護→填寫個人金融帳號，開放時間依校訂行事曆註明之第一週至第八週。