

承辦單位	總務處
組別	出納組
業務名稱	學雜費繳費業務
常見問題	<p>1. Q：如何繳交學雜費？ A：學雜費的繳費方式可以透過以下管道來進行繳費：銀行及郵局臨櫃繳款、網路銀行轉帳、第一銀行電話語音銀行轉帳、A T M轉帳、信用卡線上繳費及全省超商門市（統一、全家、OK、萊爾富）繳費。。</p> <p>2. Q：如何得知學雜(分)費繳費單是否已寄發？ A：學雜(分)繳費單寄發之同時會在學校首頁公告。</p> <p>3. Q：請問我一直未收到學雜(分)繳費單，該如何補印？ A：請上學校首頁=>e化入口=>行政服務=>學雜(分)繳費單補列印處連結一銀網頁下載。</p> <p>4. Q：請問學雜(分)繳費單上各項目有問題時應如何洽詢？ A：有關選課及學雜(分)費請洽教務處註冊課務組，平安保險費請洽學務處生保組、學生會會費請洽學務處課指組、住宿費請洽軍輔組。</p> <p>5. Q：請問非在校繳納學雜(分)費時，如何確認繳費完成？何時可取得正式收據？ A：非在校繳納學雜(分)費時，可於繳費二天~七天後至第一銀行代收學雜費專區查詢是否完成繳費，若顯示已銷帳，即可與平台上列印<繳費證明單>（收據）。</p> <p>6. Q：請問如何辦理休、退學之退費？ A：本校註冊組會在同學完成離校手續後，提供辦理休、退學同學的資料給本組，由本組據以辦理退費。</p>